

TATVAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı	15 DAKİKA
		2-	Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet)	
		3-	Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi,	
		4-	tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi)	
		5-	Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı	15 DAKİKA
		2-	Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan	
		3-	Ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi)	
		4-	Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet)	
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-	Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	5 DAKİKA
		2-	Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1-	T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA

5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-	Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
		2-	Dilekçe	
6	Öğrenci Belgesi	1-	Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi	5 DAKİKA
		2-	Öğrenim belgesi	
		3-	Başvuru formu	
		4-	Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1-	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1-	Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İŞ GÜNÜ
		2-	Dilekçe	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kurum Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Kazım ACAR	İsim	Müslüm EREN
Unvan	Kurum Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres	İşletme Mah.Kazım Paşa Cad.No:154	Adres	Cumhuriyet Cad.Hükümet konağıNo:206
Telefon	0 434 8276528	Telefon	0 434 827 6500
Belge Geçer	0 434 8271924	Belge Geçer	0 434 827 6513
Elektronik Posta	tatvanhem@gmail.com	Elektronik Posta	tatvan13@meb.gov.tr